湖南师范大学2018年国家公派青年骨干教师项目

申请材料及说明

**一、纸质申请材料清单**

1. **主要学术成果摘要介绍。**内容包括：
2. 著作/论文摘要介绍；
3. 专利和承担或参与科研项目相关概述。

字数不超过3000（含标点符号）。 应与第（十一）项材料内容相符，并由校科技处/社科处签署“内容属实”并加盖公章。

1. **研修计划。**内容包括:
2. 拟留学专业（研究课题），特别是拟研究方向国内外研究情况；
3. 申请人在拟留学研究方向上已取得的研究基础；
4. 拟研修的具体科学/技术问题，应与申请人负责的在研项目或课题相关；
5. 拟留学单位在拟留学研究方向上的研究水平，国际影响力及研究条件；
6. 出国留学预期目标、研修计划、方法及时间安排；
7. 回国后的后续研究计划，以及申请人已拥有的相关研究条件。

研修计划应体现出国研修的可行性、必要性。字数要求2500-3000（含标点符号）。

1. **单位推荐意见**。内容包括：
2. 被推荐人近五年教学、科研（学习）、工作情况；
3. 学术、业务水平和发展潜力；
4. 综合素质与健康状况；
5. 外语水平；
6. 出国研修的必要性和可行性（重点描述，如访学研究方向与被推荐人主要研究方向或在研项目相关程度，对学院有关工作开展的意义，学院是否同意并协助安排被推荐人按研修计划时间段出国访学等）；
7. 对申请人出国研修目标要求（重点描述，含对回国后访学成果考核、汇报的方法）；
8. 回国后对被推荐人的使用计划。

请所在单位对申请人的申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性、品德修养及身心健康情况等方面进行严格把关，对其出国留学提出明确目标要求，并出具有针对性的单位推荐意见。字数不超过500（含标点符号）。学院负责人签字并加盖公章。

1. **有效身份证复印件。**请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张A4纸上。由所在学院签署原件已核，并加盖公章。
2. **职称证书、最高学历、学位证书复印件。**申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。由所在学院签署原件已核，并加盖公章。
3. **国外单位正式邀请信复印件。**申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）：

①基本信息：姓名、职称、国内单位等；

②留学身份：访问学者或博士后；

③留学期限：明确起止时间到月份；

④留学专业、课题或研究方向；

⑤是否符合接受方外语水平要求；

⑥资金资助情况；

⑦外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

如申请时已获得邀请函原件，应将原件送国际交流合作处审核。如未获得原件，应打印往来邮件作为附件。

1. **获奖证书复印件。**应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。由所在学院签署原件已核，并加盖公章。
2. **外语水平证明复印件。**申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。由所在学院签署原件已核，并加盖公章。曾在同一语种国家留学一学年或工作一年以上证明材料，应由我驻外使（领）馆教育处（组），或所在单位人事部门出具（此种情况应同时提供外方证明）。
3. **外方合作者简历。**主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历需**由其本人提供并签字。**只能提供原件扫描的，需打印往来邮件作为附件。
4. **《国家公派出国留学专家评审意见表》**（见附表）。须由**三名以上（含三名）**与申请人专业相关或相近的具有高级职称的专家（最好拥有出国经历）**单独或联合**填写，须注明每位专家的所在院系、专业及职称信息。不填写“学号”、“学校名称”。意见表不能涂改。
5. 其他青骨项目材料：

1.**依托项目在研证明**：申请人需**正在**主持校级及以上或参加省部级以上科研项目和课题研究，且外方邀请信注明的在外研修专业方向与承担项目（课题）研究工作相一致。上传的在研证明为有关立项文件（限3页），或由校科技处/社科处出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。**只需有一个依托项目。**同时请填写《依托科研项目和课题研究选派情况统计表》（见附表），该表只需要提供电子版。

2.**科研成果清单：**科研成果统计时间为参加工作以来，重点考察近五年成果，须由校科技处/社科处统一认定并加盖公章。具体内容如下：

①科研项目。申请人主持或参加的科研项目清单，应注明项目名称、项目来源、起止时间、经费额度、个人排名等。

②学术论文及著作。为正式发表的学术论文或出版的学术著作，应注明论文/著作名称、刊物/出版社名称、作者排名/身份（自著、合著、编著等）、期号/年度、刊物类别（SCI、SSCI、CSSCI等）。

③获奖情况。主要为与申请国家留学基金资助相关的，省部级以上的科研教学获奖。应注明获奖级别（国家级、省部级）、奖励部门、等级、获奖年月、个人排名等。

1. **《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》**（访学类）。此项材料在申请人网报前不需提供。待网报开始后，申请人登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表，确认无误后，可按系统提示上传电子档附件，完成网上提交。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学身份、留学期限、留学国别等）。网报期间，国际交流合作处将对网上报名进行审核，审核通过后将通知申请人打印书面申请表并交至人事处。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名并在申请表首页贴照片。

**二、电子版申请材料**

1. 纸质申请材料（一）至（三）项的Word文字版，请注意字数限制指**“字符数（计空格）”**，请在打印前做好字数统计，超过字数将无法在网上提交相应内容。命名方式为“材料名\_申请人姓名”。
2. 纸质申请材料（四）至（十一）项的原件彩色扫描版，请将**每一项材料所有页面扫描为一个pdf文件**，单个文件大小不超过**3MB**。命名方式为“材料名\_申请人姓名”。扫描文件应清晰可辨。
3. 纸质申请材料（十二）项可在信息平台生成pdf文件，命名为“网上申请表\_申请人姓名”，接到国际交流合作处通知后提供。

**三、关于申请材料的几点说明**

1. 申请材料一律使用A4复印纸打印或复印。
2. 如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。
3. 所有纸质复印材料，除邀请函和外方合作者简历外，均应由所在单位审核原件，并注明“原件已核”、加盖单位公章。
4. 如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道对申请材料有特殊要求，则根据具体合作渠道规定执行。
5. 请学院整理提交以上材料时，将纸质材料按顺序叠好夹住，不需装订，装在封好的文件袋内送至人事处师资科。电子档按申请人分别打包后以学院为单位发送至natasha47@163.com或来国际交流合作处拷贝。

附件1

国家公派出国留学专家评审意见表

**（青年骨干教师出国研修项目）**

学号：□□□□□□□□□□□□ 申请人姓名：

申请留学身份：访问学者□　博士后□ 选派必要性校内排序：

――――――――――――――――――――――以下由专家填写―――――――――――――――――――――――

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ａ** | | 1 | 对申请者学术、业务水平、  科研能力和发展潜力的评价 | 低 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 高 |
| 2 | 对申请者外语水平和能力的评价 | 低 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 高 |
| 3 | 对出国学习/研修目标  和计划的总体评价 | 无明确目标  和可行计划 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 目标明确  合理可行 |
| **Ｂ** | | 4 | 所选专业、课题需要程度 | 不需要 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 最急需\属重点项目 |
| 5 | 出国学习/研修内容  在国内水平如何 | 空白或  刚起步 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 处于世界  领先水平 |
| 6 | 拟赴国家及机构  在该学科专业领域的水平 | 低 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 高 |
| 7 | 国外导师  在该学科专业的水平 | 低 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 高 |
| 8 | 所在单位在该学科专业  上的科研条件 | 差 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 好 |
| 9 | 对申请者依托教学科研项目  和课题研究工作的评价 | 低 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 高 |
| **C** | 10 | | 社会交往能力/个人性格 | 很弱/很内向 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 很强/很开朗 |
| **D** | 总分（满分100分） | | |  | | |
| 专家组评语：（请从申请人专业素养/以往研究成果/拟留学情况/研修计划与依托在研项目（课题）紧密度等方面评价。此项应认真填写，如不填或填写内容不符，将视为评审无效。） | | | | | | |
| 专家1：工作部门（院系）：　　　　　　　 专业： 职称：  对申请人从事学科专业的熟悉程度：非常熟悉 □ 熟悉 □ 不太熟悉 □  专家签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 专家2：工作部门（院系）：　　　　　　　 专业： 职称：  对申请人从事学科专业的熟悉程度：非常熟悉 □ 熟悉 □ 不太熟悉 □  专家签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 专家3：工作部门（院系）：　　　　　　　 专业： 职称：  对申请人从事学科专业的熟悉程度：非常熟悉 □ 熟悉 □ 不太熟悉 □  专家签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校名称（盖章）： | | | | | | |

**备注：专家评审意见须由至少三位(含)以上专家签字，申请人只填写姓名。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **依托科研项目和课题研究选派情况统计表** | | | | | | | |
| **院校名称（加盖公章）：** | | |  |  |  |  |  |
| **序号** | **学号[[1]](#footnote-0)** | **姓名** | **目前承担项目（课题名称）** | **项目级别[[2]](#footnote-1)** | **承担情况[[3]](#footnote-2)** | **项目起止年月[[4]](#footnote-3)** | **研修计划与所承担项目结合程度[[5]](#footnote-4)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 学号：根据个人申请表学号填写，按序排列。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 项目级别：填写“国家级”、“省部级”、“校级”。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 承担情况：填写“主持”或“参与第\_\_位”。 [↑](#footnote-ref-2)
4. 项目起止年月：如2012.03-2014.02. [↑](#footnote-ref-3)
5. 研修计划与所承担项目结合程度：填写“紧密”、“一般”或无关联。 [↑](#footnote-ref-4)